

INFORMAZIONI PERSONALI

**José Luis Lopez Ruggiero**

📍 Via Gallese, 30, 00189 Roma

☎ +39 393 9915 850

✉ joseluislopez1969@icloud.com

💬 Whatsapp sul numero di telefono cellulare

👤 Sesso M | 📅 Data di nascita 12/08/19869 | 🇮🇹 Nazionalità Italo-spagnola

POSIZIONE RICOPERTA
SETTORE PROFESSIONALE**Event Manager****Disponibile a collaborazioni e progetti.**

Esperto con trentennale esperienza nella pianificazione, sviluppo e realizzazione di convegni, manifestazioni ed eventi di varia natura.

Aree di competenza:

- Logistica
- Management Gestionale
- Event reporting
- Direzione di Progetto
- Eventi Societari
- Ricerca Location
- Gestione dei Fornitori
- Management Finanziario
- Sicurezza e Conformità
- Eventi per lancio di Marche/Prodotti

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2024 - Attuale

Responsabile di sala

Acquario Romano

Settore: [Eventi](#)

2024 - Attuale

Co-Founder

BRAND CELIAKE?! – Festival Gluten-free

Gestione Festival itinerante dedicato interamente al gluten free

Settore: [Eventi](#)

2024 - Attuale

Co-Founder

LIVE PRODUCTIONS SRLS

Gestione Società di consulenza per Aziende nel mondo degli eventi.

Settore: [Eventi](#)

2015 - Attuale

Responsabile Divisione Allestimenti

GARAGE EVENTI SRL

Gestione degli aspetti logistici e operativi; Account; Coordinamento e gestione della produzione dei materiali di comunicazione in collaborazione con lo staff grafico; Redazione e Controllo Budget

Settore: [Eventi](#)

2013 - Attuale

Docente materia “Allestimenti” nel corso Event Management IED

IED ISTITUTO EUROPEO DEL DESIGN – SEDE ROMA

Descrizione compiti: Insegnamento pratica di Organizzazione Eventi: Settore Allestimenti

Settore: [Formazione professionale](#)

Ott 2022

Direttore di produzione

PHOENIX INTERNATIONAL S.P.A.

Direttore di produzione per Evento BAUMA, Monaco di Baviera, clienti seguiti FASSI, JEKKO

Settore: [Eventi](#)

- 2003 - 2014 **Founder & Partner**
GRUPPO S ALLESTIMENTI SRL
Gestione delle P.R. e dei rapporti con grandi clienti; Event Producer Manager; Account; Redazione e Controllo Budget; Gestione degli aspetti logistici e operativi
Settore: [Eventi](#)
- 2000-2003 **Direttore Commerciale, Project Manager, Event Producer**
BROKER EVENTS SRL
Gestione Risorse Umane; Account; Redazione e Controllo Budget; Gestione degli aspetti logistici e operativi; Gestione delle P.R. e dei rapporti con grandi clienti; Coordinamento e gestione della produzione dei materiali di comunicazione in collaborazione con lo staff grafico
Settore: [Eventi](#)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 28/09/2024 **Attestato Corso Formazione: Addetto al Primo Soccorso Aziende del gruppo B-C**
Rilasciato da Edafos Ente Datoriale per la Formazione e la Sicurezza sui Luoghi di Lavoro
- 26/09/2024 **Attestato Corso Formazione: CORSO DI TIPO 2-FOR
Formazione per Addetti Antincendio in attività di Livello 2**
Rilasciato da Edafos Ente Datoriale per la Formazione e la Sicurezza sui Luoghi di Lavoro
- 07/09/2024 **Attestato Corso Formazione: Preposto alla Sicurezza**
Rilasciato da Edafos Ente Datoriale per la Formazione e la Sicurezza sui Luoghi di Lavoro
- 04/09/2024 **Attestato Corso Formazione: Formazione dei Lavoratori - rischio alto**
Rilasciato da Edafos Ente Datoriale per la Formazione e la Sicurezza sui Luoghi di Lavoro
- 02/09/2024 **Attestato Corso Formazione: Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
RLS – Aziende con meno di 15 dipendenti**
Rilasciato da Edafos Ente Datoriale per la Formazione e la Sicurezza sui Luoghi di Lavoro
- 2020 **Attestato: Insegnamento Corsi della Sicurezza sul Lavoro**
Conseguito presso CMP Sicurezza & Privacy Srl
- 1993 **Pilota privato**
Conseguito presso Aeroclub di Roma Urbe
- 1989 **Diploma di Liceo linguistico Internazionale**
Liceo Linguistico Internazionale
Lingue studiate: Inglese, Francese, Tedesco

COMPETENZE PERSONALI

Lingue

Italiano	MADRELINGUA
Spagnolo	MADRELINGUA
Inglese	AVANZATO
Tedesco	AVANZATO
Francese	AVANZATO

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative, di relazione anche in ambienti multiculturali e buona predisposizione al lavoro di squadra

Competenze organizzative e gestionali	Ottime capacità di organizzazione e coordinamento di team. • Solida esperienza in materia di Governance e gestione della forza lavoro. • Padronanza estesa delle tematiche legate alla sicurezza ed alla conformità legislativa. • Conoscenza approfondita degli Standard industriali e normati
Competenze informatiche	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e navigazione in rete. Competenze acquisite durante corsi di formazione specifici e nell'utilizzo dei suddetti strumenti in ambito lavorativo
Patente di guida	Patente di guida A – B - C

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altre esperienze in Italia ed all'estero	Residente in Svizzera dal 1969 al 1978 Residente in Italia dal 1978 Numerosi viaggi all'estero svolti
Interessi	cinema, musica, arte, design, viaggi
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Roma, 09/01/2026

